

Los Documentos del Comercio Exterior;
para que sirven, quién los elabora,
a quiénes van destinados, consejos prácticos

Practicums de Comercio Exterior



ESNI
Business School

*Formando a Especialistas y Técnicos
en Comercio Exterior y Marketing Internacional*

www.esni.es

www.cursos-comercioexterior.com

Los Documentos del Comercio Exterior; para que sirven, quién los elabora, a quiénes van destinados, consejos prácticos

Practicums de Comercio Exterior

No es suficiente con tener el conocimiento para el desarrollo de una actividad tan multidisciplinar y evolutiva como el comercio exterior; por ello, acceder a la práctica supone un elemento diferenciador. El objetivo de los Practicums de Comercio Exterior (PCE) es trasladar los conocimientos teóricos de los alumnos a situaciones reales en las que los profesionales se encuentran durante el desarrollo de sus competencias.

Sin lugar a dudas, los Practicums de ESNI te ayudarán a favorecer el desarrollo de las aptitudes para gestionar y resolver las tareas propias de tu competencia.

Los PCE permiten la aplicación y contraste de los conocimientos y habilidades recibidas en los cursos y seminarios con materiales y técnicas que responden a las necesidades reales de las empresas.

¿Por qué un practicum de documentos del comercio exterior?

En el comercio internacional, los documentos tienen una vital importancia ya que:

- Confieren la titularidad de la mercancía.
- Demuestran que la misma está asegurada ante posibles riesgos.
- Atestiguan su calidad o cantidad.

Existen una serie de documentos que son obligatorios por parte del exportador, en función del INCOTERM establecido entre las partes, mientras que otros son facultativos; aunque, si bien es cierto que, los documentos exigidos se concretan libremente entre importador y exportador.

Beneficios para el participante

La falta de un documento o su emisión errónea puede comportar que la mercancía no salga de origen o quede retenida en destino (incremento de costes de almacenaje, robos o pérdidas de mercancía, retraso en la entrega...).

Es por esto, que el conocimiento de la cumplimentación de los documentos de comercio exterior se hace indispensable para el éxito de la operación de compraventa internacional.

Objetivos del curso

Formar a Técnicos en Comercio Exterior

Dar a conocer a los participantes las características de los diferentes grupos de documentos y su cumplimentación:

- Los que prueban que la mercancía está viajando.
- Los que dan fe de la titularidad de la mercancía.
- Los que prueban que la mercancía está asegurada.
- Los que prueban la calidad y las características de la mercancía.
- Los necesarios para efectuar el despacho aduanero de la mercancía.

Y la relación que existe entre los documentos y cada uno de los INCOTERMS.

Los Documentos del Comercio Exterior; para que sirven, quién los elabora, a quiénes van destinados, consejos prácticos

Practicums de Comercio Exterior

Metodología

- Enfoque eminentemente práctico
- Participación activa de los alumnos en clase
- Utilización del método del caso
- Trabajos en equipo

Dirigido a

El enfoque global del programa hace de este practicum una herramienta ideal para personal administrativo y comercial de empresas exportadoras e importadoras que traten de forma habitual con clientes y proveedores extranjeros. Transitarios y Agentes de Aduanas.

Asesorías y Despachos de Abogados.

Todas aquellas personas y departamentos de la empresa relacionados con la actividad internacional.

Licenciados y Diplomados con interés en desarrollarse profesionalmente en la gestión del comercio internacional.

Programa

1. El flujo documental; su importancia en el desarrollo de la Cadena Logística del Comercio Exterior.

2. Los documentos y los INCOTERMS, obligaciones de las partes.

3. Documentos comerciales; para que sirven, quién los elabora, a quiénes van destinados, consejos prácticos; su regulación en las Reglas y Usos Uniformes de los Créditos Documentarios.

3.1. Orden de pedido.

3.2. Factura comercial; su regulación en la UE y en España. La declaración del Origen en factura. El Exportador Autorizado.

3.3. Factura proforma; para qué sirve.

3.4. Factura consular.

3.5. Cómo documentar envíos de muestras; envíos de mercancías en consignación y envíos de material para reparar.

3.6. Packing list y Weight list.

4. Documentos de transporte y recepción; para que sirven, quién los elabora, a quiénes van destinados, consejos prácticos; su regulación en las Reglas y Usos Uniformes de los Créditos Documentarios.

4.1. Conocimiento de embarque marítimo. El B/L; MBL, HBL, BL Express Release. No negociable SWB.

4.2. Conocimiento de embarque multimodal FBL. No negociable FWB.

4.3. Conocimiento de embarque aéreo. El AWB; MAWB y HAWB.

4.4. Carta de porte por carretera CMR y sus consecuencias fiscales en entregas intracomunitarias.

4.5. Carta de porte por ferrocarril CIM.

4.6. Otros documentos FIATA; Certificado FCR. Certificado FWR. Certificado TCT. Certificado FFI

4.7. Declaración de mercancías peligrosas.

4.8. Documentos contratación del seguro de mercancías.

Los Documentos del Comercio Exterior; para que sirven, quién los elabora, a quiénes van destinados, consejos prácticos

Practicums de Comercio Exterior

5. Documentos Aduaneros; para que sirven, quién los elabora, a quiénes van destinados, consejos prácticos.

- 5.1. El Documento único Administrativo. El DUA.
- 5.2. Declaración de valor DV1.
- 5.3. Factura aduanera.
- 5.4. Declaración de proveedor; la trazabilidad del Origen de las mercancías.
- 5.5. Certificado de Circulación EUR1.
- 5.6. Certificado de Circulación ATR.
- 5.7. Certificado de Origen.
- 5.8. Certificado de Origen FORM A.
- 5.9. Solicito de actuaciones previas al despacho. El C5.
- 5.10. Documentos en función del régimen comercial. Licencia. Verificación previa. Autorización, Certificación...
- 5.11. Inspecciones: Sanidad. Fitosanitario. Veterinario. SOIVRE. CITES...
- 5.12. Documentos para el despacho aduanero de Exportación e Importación.

6. Certificados; para que sirven, quién los elabora, a quiénes van destinados, consejos prácticos.

- 6.1. Pre-embarque.
- 6.2. De lista negra.
- 6.3. Certificado edad buque.
- 6.4. Certificado del Capitán
- 6.5. Certificado de denominación de origen.
- 6.6. Kosher.
- 6.7. Halal.
- 6.8. Certificado baja tensión.

Los Documentos del Comercio Exterior; para que sirven, quién los elabora, a quiénes van destinados, consejos prácticos

Practicums de Comercio Exterior

Título

Los asistentes que hayan superado el programa según los requisitos académicos establecidos recibirán el Certificado de **Certificado de Asistencia Practicum Los Documentos del Comercio Exterior; para que sirven, quién los elabora, a quiénes van destinados, consejos prácticos** por ESNI Business School.

Proceso de inscripción

Cumplimentar la ficha de inscripción que encontrarás en el apartado “Tienes alguna pregunta” de este seminario en nuestra web www.cursos-comercioexterior.com

Responsable del programa

D. Alberto Rino. Director de programas de ESNI Business School.
Socio Consultor de Mercado-Exterior y Educatio Humanum
Consultor y Formador en Comercio Exterior. 27 años de experiencia.
Diplomado en Ciencias Empresariales por la UB.
Postgrado y Master en Comercio Exterior por el CEDEIN (Centro de Economía Internacional).
Diplomado en Dirección de Marketing por EAE (Escuela de Administración de Empresas).
rino@esni.es

Programas complementarios

ESNI Business School ha diseñado seminarios y practicums de comercio exterior y marketing internacional destinados a analizar cambios y normas, así como a profundizar en temáticas y aspectos específicos de la actividad internacional.

Duración

El Practicum Los Documentos del Comercio Exterior, tiene una duración de 7 horas lectivas.

Ediciones anuales

Se realizarán 3 ediciones según convocatorias